



# 中华人民共和国国家军用标准

FL 0112

GJB 6651—2009

## 军队后勤科技装备管理档案目录数据库 结构与著录格式

Database structure and descriptive format for archival catalogue  
of military logistics scientific and technological equipment management



2009—01—15 发布

2009—05—01 实施

中国人民解放军总后勤部 批准

## 前 言

本标准由中国人民解放军总后勤部司令部提出并归口。

本标准起草单位：中国人民解放军总后勤部档案馆。

本标准主要起草人：王贤会、袁庆华、王向东、邵荣平、刘强、贾俊成、马运虎。

## 军队后勤科技装备管理档案目录数据库结构与著录格式

### 1 范围

本标准规定了军队后勤科技装备管理档案目录数据库结构与著录格式、内容及要求。

本标准适用于军队后勤科技装备管理档案目录数据库的建立与管理。

### 2 引用文件

下列文件中的有关条款通过引用而成为本标准的条款。凡注日期或版次的引用文件，其后的任何修改单（不含勘误的内容）或修订版都不适用于本标准，但提倡使用本标准的各方探讨使用其最新版本的可能性。凡不注日期或版次的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GJB 4339 军队档案分类标引规则

GJB 6640 军队档案工作基本术语

GJBz 20302 军队档案分类与代码

### 3 术语和定义

GJB 6640 确立的以及下列术语和定义适用于本标准。

#### 3.1 军队后勤科技装备管理文件材料 **military logistics scientific and technological equipment management documents**

直接记录和反映军队后勤科技装备管理活动的文字、图表、数据、声像等各种形式和载体的文件材料的总称。

#### 3.2 军队后勤科技装备管理档案 **military logistics scientific and technological equipment management archives**

经过鉴定整理具有归档保存和利用价值的军队后勤科技装备管理文件材料。

#### 3.3 单件装备文件材料 **single equipment documents**

记录和反映单件（台、套）后勤装备接收、使用、维修、报废等全寿命管理过程的各种形式和载体的文件材料。包括装备履历书、使用说明书、维修记录、勤务教材、训练教范、教学挂图等材料。

#### 3.4 单件装备档案 **single equipment archives**

经过鉴定整理具有归档保存和利用价值的单件（台、套）装备文件材料。

#### 3.5 数据记录 **data record**

描述著录条目的数据集合，由若干数据字段组成。

[GJB 6147—2008，定义 3.3]

#### 3.6 数据字段 **data field**

描述著录条目中某一特定属性的数据集合。根据数据字段的重要程度，分为必须著录字段、条件著录字段和可选著录字段。

[GJB 6147—2008，定义 3.4]

#### 3.7 字段标识符 **tag**

用于标记字段的一组三位数字符号。

[GJB 6147—2008，定义 3.5]

## 4 一般要求

## 4.1 数据库模式

采用标准的关系型数据库。

## 4.2 数据库结构

## 4.2.1 原则

军队后勤科技装备管理档案，分计划总结统计类、科技成果管理类、专项活动类、装备采购类、装备日常管理类、条件建设类和其他类共7个类别。其中装备日常管理类中单件装备档案与其他档案形式、内容均有不同，设立单件装备档案总目录数据库和单件装备档案文件目录数据库；除此之外的所有档案则只设文件级目录数据库，包括文字图表档案目录数据库、照片档案目录数据库、录音档案目录数据库和录像档案目录数据库。

## 4.2.2 单件装备档案目录数据库结构

## 4.2.2.1 单件装备档案总目录数据库结构

单件装备档案总目录数据库中的数据记录，由7个数据字段组成，见表1。

表1 单件装备档案总目录数据库数据字段表

字段名	著录标识符	字段标识符	类型	长度
装备代码	M	768	C	13
装备编号	M	762	C	8
装备名称	M	763	C	120
使用单位	M	764	C	120
案卷数	M	766	N	3
件数	M	767	N	4
附注	O	752	C	200

注1：著录标识符中“M”表示“必须著录”，“O”表示“可选著录”。  
注2：类型中“C”表示字符类型，“N”表示数字类型（整型）。

## 4.2.2.2 单件装备档案文件目录数据库结构

单件装备档案文件目录数据库中的数据记录，由6个数据字段组成，见表2。

表2 单件装备档案文件目录数据库数据字段表

字段名	著录标识符	字段标识符	类型	长度
装备代码	M	768	C	13
装备编号	M	762	C	8
案卷号	M	753	C	3
件号	M	754	C	3
题名	M	757	C	254
附注	O	752	C	200

注1：著录标识符中“M”表示“必须著录”，“O”表示“可选著录”。  
注2：类型中“C”表示字符类型。

## 4.2.3 其他档案文件级目录数据库结构

## 4.2.3.1 文件级文字图表档案目录数据库结构

文件级文字图表档案目录数据库中的数据记录，由18个数据字段组成，见表3。

表3 文件级文字图表档案目录数据库数据字段表

字段名	著录标识符	字段标识符	类型	长度
全宗号	M	063	C	10
基层单位代码	M	730	C	2
保管期限代码	M	731	C	1
档案代码	M	732	C	11
年度	M	733	C	4
类别代码	M	765	C	3
案卷号	M	753	C	3
件号	M	754	C	3
文件编号	M	100	C	60
密级	M	003	C	4
文种	M	060	C	8
题名	M	757	C	254
责任者	C	755	C	160
日期	M	756	C	8
页数	M	758	N	4
缩微号	C	102	C	12
分类号	C	750	C	30
附注	O	752	C	200

注1: 著录标识符中“M”表示“必须著录”,“C”表示“条件著录”,“O”表示“可选著录”。  
注2: 类型中“C”表示字符类型,“N”表示数字类型(整型)。

## 4.2.3.2 文件级照片档案目录数据库结构

文件级照片档案目录数据库中的数据记录,由15个数据字段组成,见表4。

表4 文件级照片档案目录数据库数据字段表

字段名	著录标识符	字段标识符	类型	长度
全宗号	M	063	C	10
基层单位代码	M	730	C	2
保管期限代码	M	731	C	1
档案代码	M	732	C	11
年度	M	733	C	4
类别代码	M	765	C	3
件号	M	754	C	3
子件号	M	759	C	4
密级	M	003	C	4
题名	M	757	C	254
责任者	C	755	C	160
日期	M	756	C	8
说明	M	760	C	254
分类号	C	750	C	30
附注	O	752	C	200

注1: 著录标识符中“M”表示“必须著录”,“C”表示“条件著录”,“O”表示“可选著录”。  
注2: 类型中“C”表示字符类型。

## 4.2.3.3 文件级录音、录像档案目录数据库结构

文件级录音、录像档案目录数据库中的数据记录，由16个数据字段组成，见表5。

表5 文件级录音、录像档案目录数据库数据字段表

字段名	著录标识符	字段标识符	类型	长度
全宗号	M	063	C	10
基层单位代码	M	730	C	2
保管期限代码	M	731	C	1
档案代码	M	732	C	11
年度	M	733	C	4
类别代码	M	765	C	3
件号	M	754	C	3
子件号	M	759	C	4
密级	M	003	C	4
题名	M	757	C	254
责任者	C	755	C	160
日期	M	756	C	8
时长	M	761	C	8
说明	M	760	C	254
分类号	C	750	C	30
附注	O	752	C	200

注1：著录标识符中“M”表示“必须著录”，“C”表示“条件著录”，“O”表示“可选著录”。  
注2：类型中“C”表示字符类型。

## 4.3 数据字段著录选择

## 4.3.1 必须著录字段

必须著录的数据字段。如：装备名称、装备编号等。

## 4.3.2 条件著录字段

著录内容尚未产生，待产生后必须及时补充著录的数据字段。如：缩微号等。

## 4.3.3 可选著录字段

根据实际情况在著录中可取舍的数据字段。如：附注等。

## 4.4 数字、字母及标点符号的表示方法

著录项目中出现的阿拉伯数字和字母用半角方式表示，标点符号用全角方式表示。

## 4.5 日期的表示方法

日期的表示法采用八位数字组成的一纯数字型数据元，格式为“YYYYMMDD”。其中：“YYYY”表示年，“MM”表示月，“DD”表示日。日期中不详的数字用半角大写字母“X”代替。

## 4.6 档号的表示方法

## 4.6.1 单件装备档案档号的简略表示方法

## 4.6.1.1 总目录数据库中档号的表示方法

总目录数据库中的档号由装备代码和装备编号组成，中间用半角中短横线“-”连接。

## 4.6.1.2 文件目录数据库中档号的表示方法

文件目录数据库中的档号由装备代码、装备编号、案卷号和件号组成，各部分之间用半角中短横线

“-”连接。案卷号和件号不够规定长度时，前面用数字“0”填充。

#### 4.6.2 其他档案档号的表示方法

##### 4.6.2.1 文件级文字图表档号的表示方法

文字图表档号由全宗号、基层单位代码、保管期限代码、档案代码、年度、类别代码、案卷号和件号八部分组成。全宗号和基层单位代码之间用半角点“.”连接，其余各部分之间用半角中短横线“-”连接。案卷号和件号不够规定长度时，前面用数字“0”填充。

##### 4.6.2.2 文件级照片、录音、录像档号的表示方法

照片、录音、录像档号由全宗号、基层单位代码、保管期限代码、档案代码、年度、类别代码、件号和子件号八部分组成。全宗号和基层单位代码之间用半角点“.”连接，其余各部分之间用半角中短横线“-”连接。件号和子件号不够规定长度时，前面用数字“0”填充。

## 5 详细要求

### 5.1 数据字段描述

#### 5.1.1 单件装备档案总目录数据库

##### 5.1.1.1 装备代码

确定某单件（台、套）装备的唯一编码。

##### 5.1.1.2 装备编号

确定某单件（台、套）装备的唯一编号。

##### 5.1.1.3 装备名称

在装备设计定型时授予装备的正式名称。

##### 5.1.1.4 使用单位

某单件（台、套）装备当前使用单位的名称。

##### 5.1.1.5 案卷数

某单件（台、套）装备档案的案卷总数。

##### 5.1.1.6 件数

某单件（台、套）装备档案的文件总数。

##### 5.1.1.7 附注

对档案情况的补充解释和说明。

#### 5.1.2 单件装备档案文件目录数据库

##### 5.1.2.1 装备代码

同 5.1.1.1。

##### 5.1.2.2 装备编号

同 5.1.1.2。

##### 5.1.2.3 案卷号

案卷排列的顺序号。

##### 5.1.2.4 件号

案卷内文件的顺序号。

##### 5.1.2.5 题名

表达档案中心内容、形式特征的名称。

##### 5.1.2.6 附注

同 5.1.1.7。

### 5.1.3 文件级文字图表档案目录数据库

#### 5.1.3.1 全宗号

标识军队档案全宗唯一性的代码。

#### 5.1.3.2 基层单位代码

设立基层单位的立档单位，第一个基层单位的代码设置为“01”、第二个基层单位的代码设置为“02”、……；未设立基层单位的立档单位，基层单位代码默认为“00”。

#### 5.1.3.3 保管期限代码

后勤科技装备管理档案需要保存的时限代码。保管期限代码设置为“Y”和“D”。其中：“Y”表示永久、“D”表示定期。

#### 5.1.3.4 档案代码

后勤科技装备管理档案类型代码。文字图表档案代码设置为“KJ.HKZ.HZ.W”。其中：“KJ”表示科技档案，“HKZ”表示后勤科技装备档案，“HZ”表示后勤科技装备管理档案，“W”表示文字图表档案。

#### 5.1.3.5 年度

后勤科技装备管理档案的归档年度。

#### 5.1.3.6 类别代码

后勤科技装备管理档案中计划总结统计类、科技成果管理类、专项活动类、装备采购类、装备日常管理类、条件建设类和其他类7个类别，对应的类别代码设置为“001”、“002”、“003”、“004”、“005”、“006”、“007”。

#### 5.1.3.7 案卷号

同5.1.2.3。

#### 5.1.3.8 件号

同5.1.2.4。

#### 5.1.3.9 文件编号

由文件制发机关、组织或个人赋予文件的编号。包括发文字号、科研试验报告流水号、军用标准的统编号、图号等。

#### 5.1.3.10 密级

档案文件保密程度的等级。

#### 5.1.3.11 文种

为概括表明文件的特性与使用范围而赋予每种文件的固定的规范化名称。分为命令、通令、决定、指示、通知、通报、报告、请示、批复、函、通告、会议纪要等。

#### 5.1.3.12 题名

同5.1.2.5。

#### 5.1.3.13 责任者

对档案内容进行创造、负有责任的单位或个人。各责任者之间用全角“；”隔开。

#### 5.1.3.14 日期

文件形成的日期。日期中不详的数字用半角大写字母“X”代替。

#### 5.1.3.15 页数

记录档案有效信息的页面数量。

#### 5.1.3.16 缩微号

文件对应档案缩微制品的编号。

#### 5.1.3.17 分类号

揭示档案主题内容的档案信息分类体系中的类目代码，由字母、阿拉伯数字及标引符号组成。

按 GJBz 20302 和 GJB 4339 规定著录。

5.1.3.18 附注

同 5.1.1.7。

5.1.4 文件级照片档案目录数据库

5.1.4.1 全宗号

同 5.1.3.1。

5.1.4.2 基层单位代码

同 5.1.3.2。

5.1.4.3 保管期限代码

同 5.1.3.3。

5.1.4.4 档案代码

后勤科技装备管理档案类型代码。照片档案代码设置为“KJ.HKZ.HZ.Z”。其中：“KJ”表示科技档案，“HKZ”表示后勤科技装备档案，“HZ”表示后勤科技装备管理档案，“Z”表示照片档案。

5.1.4.5 年度

同 5.1.3.5。

5.1.4.6 类别代码

同 5.1.3.6。

5.1.4.7 件号

该件照片在该类档案中的顺序号。

同一事由的一组照片为一件，其中每一张照片为该件的子件。

5.1.4.8 子件号

该张照片在件中的顺序号。

5.1.4.9 密级

同 5.1.3.10。

5.1.4.10 题名

同 5.1.2.5。

5.1.4.11 责任者

同 5.1.3.13。

5.1.4.12 日期

该张照片的拍摄日期。日期中不详的数字用半角大写字母“X”代替。

5.1.4.13 说明

对该张照片的文字描述，包括时间、地点、人物、事由、背景等。

5.1.4.14 分类号

同 5.1.3.17。

5.1.4.15 附注

同 5.1.1.7。

5.1.5 文件级录音档案目录数据库

5.1.5.1 全宗号

同 5.1.3.1。

5.1.5.2 基层单位代码

同 5.1.3.2。

5.1.5.3 保管期限代码

同 5.1.3.3。

5.1.5.4 档案代码

后勤科技装备管理档案类型代码。录音档案代码设置为“KJ.HKZ.HZ.S”。其中：“KJ”表示科技档案，“HKZ”表示后勤科技装备档案，“HZ”表示后勤科技装备管理档案，“S”表示录音档案。

5.1.5.5 年度

同 5.1.3.8。

5.1.5.6 类别代码

同 5.1.3.9。

5.1.5.7 件号

该件录音在该类档案中的顺序号。

同一事由的一组录音为一件，其中每一段录音为该件的子件。

5.1.5.8 子件号

该段录音在件中的顺序号。

5.1.5.9 密级

同 5.1.3.10。

5.1.5.10 题名

同 5.1.2.5。

5.1.5.11 责任者

同 5.1.3.13。

5.1.5.12 日期

该段录音的录制日期。日期中不详的数字用半角大写字母“X”代替。

5.1.5.13 时长

该段录音播放时所用时间，用时、分和秒记录，格式为“hh:mm:ss”。其中：“hh”表示时，“mm”表示分，“ss”表示秒。时、分和秒不足两位时，前面用数字“0”填充。

示例：

“01:00:35”表示一段时长为1小时0分35秒的录音。

5.1.5.14 说明

对该段录音的文字描述，包括时间、地点、人物、事由、背景等。

5.1.5.15 分类号

同 5.1.3.17。

5.1.5.16 附注

同 5.1.1.7。

5.1.6 文件级录像档案目录数据库

5.1.6.1 全宗号

同 5.1.3.1。

5.1.6.2 基层单位代码

同 5.1.3.2。

5.1.6.3 保管期限代码

同 5.1.3.3。

5.1.6.4 档案代码

后勤科技装备管理档案类型代码。录像档案代码设置为“KJ.HKZ.HZ.X”。其中：“KJ”表示科技档案，“HKZ”表示后勤科技装备档案，“HZ”表示后勤科技装备管理档案，“X”表示录像档案。

5.1.6.5 年度

同 5.1.3.8。

## 5.1.6.6 类别代码

同 5.1.3.9。

## 5.1.6.7 件号

该件录像在该类档案中的顺序号。

同一事由的一组录像为一件，其中每一段录像为该件的子件。

## 5.1.6.8 子件号

该段录像在件中的顺序号。

## 5.1.6.9 密级

同 5.1.3.10。

## 5.1.6.10 题名

同 5.1.2.5。

## 5.1.6.11 责任者

同 5.1.3.13。

## 5.1.6.12 日期

该段录像的摄制日期。日期中不详的数字用半角大写字母“X”代替。

## 5.1.6.13 时长

该段录像播放时所用时间，用时、分和秒记录，格式为“hh:mm:ss”。其中：“hh”表示时，“mm”表示分，“ss”表示秒。时、分和秒不足两位时，前面用数字“0”填充。

示例：

“01:00:35”表示一段时长为1小时0分35秒的录像。

## 5.1.6.14 说明

对该段录像的文字描述，包括时间、地点、人物、事由、背景等。

## 5.1.6.15 分类号

同 5.1.3.17。

## 5.1.6.16 附注

同 5.1.1.7。

## 5.2 全文数据存储方式

## 5.2.1 文件级文字图表档案全文数据存储方式

文字图表档案全文数据采用二级目录形式存储。第一级目录名为全宗号+半角“.”+基层单位代码；第二级目录名为保管期限代码（1位）+档案代码（11位）+年度（4位）+类别代码（3位）+案卷号（3位）；文件名为件号（3位）+页号（4位）+半角“.”+扩展名。

示例：

ZH301全宗第1个基层单位2008年计划总结统计类第2卷第3件第4页永久文字图表档案的全文数据，若存于C盘根目录，则其物理存储位置及文件名为：

C:\ZH301.01\YKJ.HKZ.HZ.W2008001002\0030004.TIF。

## 5.2.2 文件级照片档案全文数据存储方式

照片档案全文数据采用二级目录形式存储。第一级目录名为全宗号+半角“.”+基层单位代码；第二级目录名为保管期限代码（1位）+档案代码（11位）+年度（4位）+类别代码（3位）；文件名为件号（3位）+子件号（4位）+半角“.”+扩展名。

示例：

ZH301全宗第1个基层单位2008年计划总结统计类第2件第3子件永久照片档案的全文数据，若存于C盘根目录，则其物理存储位置及文件名为：

C:\ZH301.01\YKJ.HKZ.HZ.Z2008001\0020003.JPG。

### 5.2.3 文件级录音档案全文数据存储方式

录音档案全文数据采用二级目录形式存储。第一级目录名为全宗号+半角“.”+基层单位代码；第二级目录名为保管期限代码（1位）+档案代码（11位）+年度（4位）+类别代码（3位）；文件名为件号（3位）+子件号（4位）+半角“.”+扩展名。

示例：

ZH301 全宗第 1 个基层单位 2008 年计划总结统计类第 2 件第 3 子件永久录音档案的全文数据，若存于 C 盘根目录，则其物理存储位置及文件名为：

C: \ZH301.01\YKJ.HKZ.HZ.S2008001\0020003.WAV。

### 5.2.4 文件级录像档案全文数据存储方式

录像档案全文数据采用二级目录形式存储。第一级目录名为全宗号+半角“.”+基层单位代码；第二级目录名为保管期限代码（1位）+档案代码（11位）+年度（4位）+类别代码（3位）；文件名为件号（3位）+子件号（4位）+半角“.”+扩展名。

示例：

ZH301 全宗第 1 个基层单位 2008 年计划总结统计类第 2 件第 3 子件永久录像档案的全文数据，若存于 C 盘根目录，则其物理存储位置及文件名为：

C: \ZH301.01\YKJ.HKZ.HZ.X2008001\0020003.MPG。

### 5.3 数据传递盘上的目录数据存储方式

数据传递盘上的目录数据采用一级目录形式存储。目录名为全宗号+半角“.”+基层单位代码；文件名为保管期限代码（1位）+档案代码（11位）+年度（4位）+半角“.”+扩展名。

示例：

ZH301 全宗第 1 个基层单位 2008 年永久档案的目录数据，存于传递盘，则其物理存储位置及文件名为：

\ZH301.01\YKJ.HKZ.HZ.W2008.TXT（文件级文字图表档案目录数据）；

\ZH301.01\YKJ.HKZ.HZ.Z2008.TXT（文件级照片档案目录数据）；

\ZH301.01\YKJ.HKZ.HZ.S2008.TXT（文件级录音档案目录数据）；

\ZH301.01\YKJ.HKZ.HZ.X2008.TXT（文件级录像档案目录数据）。

参考文献

- GJB 6147 军队后勤科学技术研究档案目录数据库结构与著录格式  
GB/T 11822 科学技术档案案卷构成的一般要求
-

中 华 人 民 共 和 国  
国 家 军 用 标 准  
军 队 后 勤 科 技 装 备 管 理 档 案 目 录 数 据 库  
结 构 与 著 录 格 式  
**GJB 6651 - 2009**

\*  
中 国 人 民 解 放 军 总 后 勤 部  
后 勤 科 学 研 究 所 印 刷  
\*

开本 880×1230 1/16 印张 0.875 字数 25.2 千字  
2009 年 4 月第一版 2009 年 4 月第一次印刷  
印数 1 - 500